

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Настоящий документ, постоянно размещенный в сети Интернет по адресу: <https://it-pravo.com/>, является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации на заключение Договора оказания услуг (далее — Договор) с любым заинтересованным лицом (далее — Заказчик).

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной Оферты является факт оплаты Услуг Исполнителя (ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации).

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре, если из текста прямо не вытекает иное, следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

«Заказчик»	Любое дееспособное физическое или юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, изъявившее желание получить услуги Исполнителя и акцептовавшее Оферту на нижеописанных условиях.
«Исполнитель»	Индивидуальный предприниматель Рязанова Анна Васильевна, ИНН 022002893123, ОГРНИП 321745600090028
«Стороны»	Заказчик и Исполнитель при совместном упоминании.
«Сайт»	Составное произведение, представляющее собой совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото - и видеоматериалов, иных результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Исполнителю, расположенный по адресу: <a href="https://it-pravo.com/">https://it-pravo.com/</a> .

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по выбору Заказчика оказать следующие услуги (далее - Услуги):
  - 1.1.1. Регистрация программного обеспечения (регистрация ПО в Роспатенте / Минкомсвязи, лицензирование ПО, оформление трудовых отношений в IT-компаниях).
  - 1.1.2. Защита бренда (регистрация товарного знака, защита деловой репутации, борьба с контрафактом и плагиатом, защита от недобросовестной конкуренции, доменные споры, удаление неправомерной рекламы Яндекс Директ, Google AdWords).
  - 1.1.3. Разработка договоров о передаче авторских прав (лицензионный договор, договор авторского заказа, договор отчуждения исключительного права, договор между фотографом и моделью, договор франчайзинга, депонирование произведений).
  - 1.1.4. Разработка правовых документы на сайт (пользовательское соглашение, оферта для интернет-магазина, сервиса, приложения, политика обработки персональных данных, политика конфиденциальности, согласие на обработку персональных данных, уведомление об использовании "cookies").
  - 1.1.5. Сопровождение споров (досудебное урегулирование споров, ведение переговоров, направление претензий / ответов на претензии, составление и направление искового заявления / отзыва на иск, применение обеспечительных мер, иные процессуальные документы).
  - 1.1.6. Консультация.
  - 1.1.7. Представительство в суде.
  - 1.1.8. Иные услуги, указанные на Сайте.
- 1.2. Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, указанных в Договоре и на Сайте.

- 1.3. Иные обязательства не входят в предмет Договора и могут быть исполнены лишь на основании дополнительных соглашений, либо отдельных самостоятельных сделок.
- 1.4. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является совершение оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя.
- 1.5. Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (Акцепта оферты) получил полную информацию о сроках, порядке и иных условиях оказания Услуг и что все условия Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме. Если Заказчик не согласен с каким-либо условием Договора, Исполнитель предлагает отказаться от акцепта.
- 1.6. Осуществляя акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем Услуг по Договору полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться Услугами, оказываемыми таким способом.
- 1.7. Датой акцепта оферты Заказчиком (датой заключения Договора) считается дата зачисления денежных средств за оказание Исполнителем услуг на расчетный счет Исполнителя.
- 1.8. Заказчик соглашается с тем, что факт выполнения определенных действий на Сайте, в том числе, выполнение команд через интерфейс Сайта (нажатие кнопок, клики), совершение платежа и иные подобные действия, означают волеизъявление Заказчика в отношении заказа Услуг в соответствии с указанными на Сайте параметрами Услуг и их ценой.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные Договором, в полном объеме и надлежащим образом, предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемой Услуге по его требованию.
- 2.1.2. Своевременно уведомлять Заказчика об изменении даты консультации или иных обстоятельствах, имеющих значение при исполнении Договора.
- 2.1.3. **Исполнитель вправе:**
- 2.1.4. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные.
- 2.1.5. Отказаться от оказания Услуг в случае нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором.
- 2.1.6. Изменять стоимость Услуг. Информация об актуальной стоимости Услуг доступна Заказчику на сайте <https://it-pravo.com/>.
- 2.1.7. Приостанавливать работу Сайта для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя.
- 2.1.8. Приостановить доступ к Сайту в случае нарушения Заказчиком Договора.
- 2.1.9. Размещать отзывы Заказчика о качестве Услуг Исполнителя на Сайте, социальных сетях и в своих рекламных материалах.

### **2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость Услуг Исполнителя.
- 2.2.2. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, материалы необходимые для оказания Услуг.
- 2.2.3. Самостоятельно и своевременно ознакомиться с информацией об Услугах, стоимости предоставления Услуг, а также с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией Договора на Сайте Исполнителя.
- 2.2.4. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить наличие программного обеспечения на своем персональном компьютере и технических средств. Исполнитель не отвечает за не предоставление Услуг в связи с невозможностью Заказчика их получить по причине отсутствия подключения к сети Интернет и необходимого компьютерного/программного обеспечения.
- 2.2.5. **Заказчик вправе:**

- 2.2.6. Получить Услугу от Исполнителя в соответствии с Договором, в объеме и на условиях, отраженных на Сайте.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Заказчик оплачивает стоимость Услуг Исполнителя в размере, указанном на сайте <https://it-pravo.com/>, указанная стоимость Услуг является прайс-листом Исполнителя.
- 3.2. Стоимость Услуг и сроки оказания могут быть изменены по инициативе Исполнителя в случае изменения объема и (или) перечня Услуг, оказываемых Исполнителем.
- 3.3. Заказчик производит предоплату в размере 50% (пятидесяти процентов) стоимости Услуг. Окончательный расчет Заказчик производит по факту оказанных услуг.
- 3.4. Иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение), а также в случаях, дополнительно согласованных с Исполнителем.
- 3.5. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя является дата поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Заказчик выбирает необходимые Услуги на Сайте, после чего посредством формы обратной связи оставляет заявку на Сайте, либо связывается путем нажатия кнопки «Отправить».
- 4.2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком цену выбранных Услуг, а также предварительно согласовывает сроки оказания услуг.
- 4.3. Срок оказания услуг начинается с момента совокупности нижеперечисленных действий:
- оплаты услуг Исполнителя;
  - предоставления материалов необходимые для оказания Услуг.
- 4.4. **Порядок приема-передачи оказанных услуг:**
- 4.4.1. Заказчик обязуется принять услуги непосредственно после их оказания. В случае наличия у Заказчика мотивированных возражений против приемки оказанных услуг Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя об отказе от приемки услуг в течение 1 (одного) календарного дня после оказания Услуг. При этом Заказчик обязуется указать конкретную надлежащую мотивировку отказа.
- 4.4.2. Если на протяжении 1 (одного) календарного дня, мотивированных отказ от приемки Услуг Заказчиком не заявлен, Услуги следует считать принятыми в полном объеме и надлежащим образом.
- 4.5. В случае согласованных Сторонами правок Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней устранить недостатки, после чего направить Заказчику результаты услуг повторно.
- 4.6. Акт приема-сдачи оказанных услуг не оформляется.
- 4.7. Заказчик может претендовать на возврат денежных средств за Услуги в случае направления заявления в виде сканированного образа документа в формате PDF или JPEG, собственноручно подписанного Заказчиком, по адресу электронной почты до момента оказания Услуг, либо в течение 1 (одного) календарного дня со дня оказания Услуг.
- 4.8. Срок рассмотрения претензий, содержащих требование о возврате денежных средств, составляет 10 (десять) дней с момента поступления претензии в адрес Исполнителя, по истечении которого Исполнителем принимается одно из следующих решений: о несогласии с претензией и об отказе в возврате денежных средств, либо о согласии с претензией и об удовлетворении требования о возврате денежных средств.
- 4.9. Все возвраты денежных средств осуществляются при условии направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявления, которое должно содержать следующую информацию:
- наименование адресата и данные заявителя;
  - сумма оплаты Услуг, дата перечисления и копия платежного документа по переводу денежных средств;
  - причины отказа/расторжения Договора;

- реквизиты для перевода денежных средств;
  - приложения, при необходимости подтвердить какие-либо факты, имеющие значение для осуществления возврата денежных средств;
  - телефон, e-mail;
  - дата, подпись и расшифровка.
- 4.10. В случае отсутствия в заявлении необходимых сведений, требуемых для осуществления возврата денежных средств, Исполнитель не гарантирует сроков, указанных в п. 4.8 Договора.
- 4.11. Оплаченные Заказчиком денежные средства, возвращаются только в части фактически не оказанных Услуг, за вычетом понесенных расходов Исполнителя (в частности, банковская комиссия).
- 4.12. Возврат осуществляется тем же способом, каким была произведена оплата. Сторонами безоговорочно принимается, что в случае невозможности осуществить возврат тем же способом, что и оплата, окончательное решение о способе возврата денежных средств остается на усмотрение Исполнителя.
- 4.13. Финансовый документ, подтверждающий внесение денежных средств Исполнителем на счет Заказчика, является доказательством исполнения Исполнителем обязанности по возврату денежных средств Заказчику, что безоговорочно принимается сторонами.

## **5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Использование Заказчиком Сайта, его содержимого и составляющих (как в целом, так и фрагментарно) и прочих разработанных Исполнителем решений не означает передачи (отчуждения) Заказчику и/или любому третьему лицу прав на результаты интеллектуальной деятельности, как в целом, так и в части.
- 5.2. Заказчику запрещается нарушать авторские, исключительные и неисключительные права Исполнителя. Нарушением авторских и исключительных прав Исполнителя будет являться плагиат, копирование и распространение фото-, видеоматериалов, аудиозаписей либо предоставление открытого доступа к аудиовизуальному контенту и любым другим материалам Исполнителя частично или полностью, передача в публичные и электронные библиотеки и любые другие способы использования, прямо не разрешенные в данном Договоре. Любое нарушение влечет за собой административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.3. Исполнитель имеет право публиковать на своем официальном сайте информацию об оказанных Услугах по Договору, не являющуюся конфиденциальной информацией Заказчика, и использовать результаты оказания услуг, созданные по Договору, для демонстрации своим потенциальным клиентам в качестве образцов (рекламы) своей деятельности, а также указывать имя (наименование), фотографию Заказчика.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 6.1. К конфиденциальной относится любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, не опубликованная в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.
- 6.2. Заказчик подтверждает свое ознакомление и полное безоговорочное согласие с Политикой обработки персональных данных Исполнителя и дает своё согласие на обработку, хранение и иное использование персональных данных, содержащихся в документах и иной информации, передаваемой Исполнителю в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. Стороны несут гражданско-правовую ответственность согласно действующему законодательству РФ и Договору.
- 7.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность сведений, предоставленных Заказчиком.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении Договора.
- 7.4. Исполнитель не несёт ответственности за качество соединения с сетью Интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика при оказании Услуг.
- 7.5. Исполнитель не гарантирует соответствие предоставляемых Услуг ожиданиям Заказчика.

## **8. ФОРС МАЖОР**

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств и эти обстоятельства Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом (сбоем работы) системы расчетов, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.
- 8.2. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 8.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таковых обстоятельств о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**

- 9.1. Договор вступает в силу с даты его акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 9.2. Договор может быть в любое время расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке.
- 9.3. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон при условии компенсации Заказчиком понесенных Исполнителем расходов, путем направления соответствующего заявления по адресу электронной почты Исполнителя.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

- 10.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора, и такие изменения вступают в силу в момент опубликования новой версии Договора на Сайте.
- 10.2. Использование Сайта или оплата Услуг Исполнителя после опубликования новой версии Договора будет означать согласие Заказчика с условиями новой версии Договора. Если Заказчик не согласен с условиями новой версии Договора, он должен прекратить использовать Сайт или не оплачивать Услуги.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 11.1. Стороны пришли к соглашению, что будут стремиться урегулировать все споры и разногласия мирным путём и делать всё возможное, чтобы не допускать судебных тяжб и разбирательств.

- 11.2.** В случае возникновения любых разногласий между Заказчиком и Исполнителем относительно исполнения каждой из сторон условий Договора, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка.
- 11.3.** Исполнитель обязуется направить Заказчику претензию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте. Заказчик обязуется направить Исполнителю претензию в электронном виде на адрес электронной почты Исполнителя.
- 11.4.** В случае не достижения согласия по спорному вопросу, Стороны обязуются передать спор на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1.** Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2.** Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не окажет влияния на действительность или применимость остальных положений Договора.
- 12.3.** Если иное не предусмотрено в Договоре или действующим законодательством, любые уведомления, запросы или иные сообщения, корреспонденция, представляемые Сторонами друг другу, должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по почте, путем направления заказной корреспонденции, по электронной почте на адрес и/или с электронного адреса Исполнителя, на адрес и/или с адреса Заказчика или при помощи курьерской службы. Датой получения корреспонденции считается дата получения уведомления о доставке почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой (или в отсутствии такового – момент отправления сообщения), или день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером.
- 12.4.** Стороны признают юридическую силу электронной переписки по электронной почте и мессенджерах. Стороны подтверждают, что сведения из электронной переписки между ними – формируют полноценную доказательственную базу при разрешении споров.

## **13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Индивидуальный предприниматель Рязанова Анна Васильевна**  
ИНН 022002893123  
ОГРНИП 321745600090028  
Расчетный счет 40802810602500134171  
Банк ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»  
Корр. счет 30101810845250000999  
БИК Банка 044525999  
E-mail [support@it-pravo.com](mailto:support@it-pravo.com)  
Телефон +7(919)304-53-95